

Klapp: Nutzung an der Schule Hochdorf / Kurzanleitung

Die Schule Hochdorf nutzt für die schriftliche Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten grundsätzlich die datenschutzkonforme Anwendung «Klapp». Ebenso erfassen die Lehrpersonen wichtige Ereignisse der Klasse im Kalender von Klapp.



Mit dem Schuleintritt Ihres Kindes an die Schule Hochdorf erhalten Sie vom Sekretariat ein Codeblatt. Wenn Sie sich noch nicht bei Klapp registriert haben, laden Sie die App auf Ihr Smartphone oder besuchen Sie <https://klapp.mobi/> um ein Konto zu erstellen.

Wichtig: Ihre Daten bei Klapp können nur Sie verändern, nicht der Support der Schule!

Unter dem Menüpunkt «Meine Kinder» -> «Neue Verbindung» (online) oder «Autorisierungscode» (in der App) erfassen Sie Ihre Kinder. Den Code dazu (beginnt mit P-...) finden Sie auf dem erwähnten Codeblatt.

Wichtige Hinweise zur Nutzung von Klapp an der Schule Hochdorf:

1. **Persönlicher Austausch hat Vorrang**

- Wo immer möglich, soll der persönliche mündliche Austausch bevorzugt werden – insbesondere bei heiklen Themen oder wenn mit Rückfragen zu rechnen ist.

2. **Neue Themen, neue Nachricht**

- Für jedes neue Thema ist eine neue Nachricht zu verfassen. Chatverläufe sollen nicht fortgeführt werden, wenn das Thema wechselt.

3. **Klare Kommunikation**

- Formulieren Sie Ihr Anliegen so klar und eindeutig wie möglich!

4. **Schriftlichkeit vs. Mündlichkeit**

- Reine Sachinformationen können schriftlich erfolgen. Sobald persönliche Themen, Konflikte oder heikle Sachverhalte betroffen sind, ist ein mündlicher Austausch zu bevorzugen.
- Die Funktion «**Sprachnachricht**» wird an der Schule Hochdorf **nicht** genutzt!
 - Mit Sprachnachrichten sind wichtige Informationen nur schwer wieder auffindbar.
 - Sprachnachrichten können – anders als schriftliche Meldungen – in dringenden Fällen nicht während des Unterrichts angehört werden.
 - Zudem ist der Datenschutz nicht mehr gewährleistet, weil jemand mithören könnte beim Abhören der Nachricht.

5. **Lesebestätigung**

- Bei wichtigen Nachrichten fordert die Lehrperson eine «Lesebestätigung». Klicken Sie in dem Fall auf die rote Schaltfläche zuunterst, wenn Sie die Nachricht gelesen haben. Dies hilft der Lehrperson bei der Übersicht.

6. Urlaubsgesuche/Schnupperlehren

- Urlaubsgesuche bis drei Tage dürfen über KLAPP an die Klassenlehrperson gerichtet werden, eine Papierform ist nicht notwendig.
- Schnupperlehrgesuche/Abwesenheiten in Zusammenhang mit der Berufswahl genügen als Absenzmeldung in KLAPP.

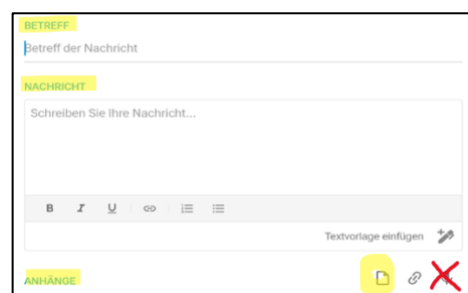
7. Notenfreigabe (nur Sekundarstufe)

- In der Ansicht «Meine Kinder» finden Sie eine Übersicht über die vergangenen Beurteilungsanlässe. Die Prüfungen können weiterhin eingesehen werden.

Wichtigste Funktionen in Klapp

Mitteilung an Lehrperson: Neue Nachricht erfassen

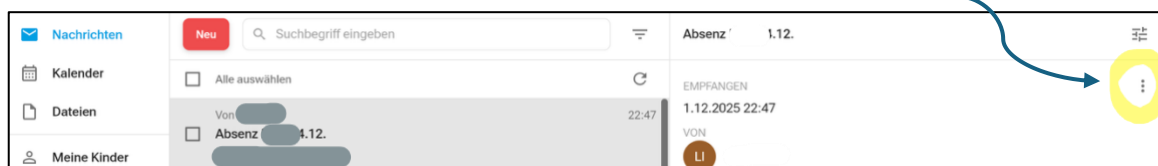
Gehen Sie in der Ansicht «Nachrichten» auf die Schaltfläche «Neu» (online) oder «+» (in der App) und wählen Sie «Neue Nachricht». Wählen Sie die gewünschte/n Lehrperson/en und formulieren Sie die Nachricht mit Betreff. Fügen Sie allenfalls einen Anhang an. Die Funktion «Sprachnachricht» wird *nicht* genutzt!



Ihr Kind ist krank oder fehlt: Neue Absenz erfassen/Absenz bearbeiten

Gehen Sie in der Ansicht «Nachrichten» auf die Schaltfläche «Neu» (online) oder «+» (in der App) und wählen Sie «Absenz/Krankmeldung».

- Wählen Sie aus, welches Ihrer Kinder betroffen ist. Die Absenzmeldung geht automatisch an alle Lehrpersonen, welche Ihr Kind dann unterrichten!
- Wählen Sie Datum und Uhrzeit (oder ganztags) der Abwesenheit.
- Notieren Sie den Grund der Abwesenheit und fügen Sie beim Symbol Büroklammer allenfalls einen Anhang hinzu (Arztzeugnis, Terminbestätigung usw.).
- Klicken Sie auf «Senden» und alle Lehrpersonen werden informiert.
- In der Ansicht «Nachrichten» können Sie die erfassten Absenzen auch nachträglich bearbeiten oder löschen bei den drei Punkten:



Termine der Klasse Ihres Kindes: Kalender/Ereignisse anzeigen

Gehen Sie zur Ansicht «Kalender». Hier werden Ihnen die Kalenderereignisse der Schulklasse/n Ihres Kindes/Ihrer Kinder angezeigt. Bei der Auswahl eines Ereignisses erscheinen weiterführende Informationen und allenfalls Anhänge.

Diesen Kalender können Sie bei Bedarf mit persönlichen Kalender-Apps synchronisieren.
Link zur Anleitung:

<https://www.schulehochdorf.ch/public/upload/assets/11517/klapp%20kalender%20sync%20Eltern.pdf?fp=1>