

# Anmeldung/Vertrag für Ferienbetreuung in der Tagesstruktur der Schule Hochdorf für die Sommerferien (05.-14. August 2024)



## Personalien des/der Lernenden

Name .....  
Vorname .....  
Geburtsdatum .....  
Geschlecht .....

Nationalität .....  
Politische Gemeinde .....  
Konfession .....  
Klasse .....

## Personalien der Erziehungsberechtigten

Name Vater .....  
Vorname Vater .....  
Telefon Privat .....  
Mobil Vater .....  
Adresse Vater .....  
PLZ/Ort Vater .....  
E-Mail Vater.....

Name Mutter .....  
Vorname Mutter .....  
Telefon Privat .....  
Mobil Mutter .....  
Adresse Mutter .....  
PLZ/Ort Mutter .....  
E-Mail Mutter.....

## Wer ist im Notfall zu erreichen?

Name .....  
Vorname .....  
Telefon Privat .....  
Telefon Geschäft .....  
Mobile.....  
Adresse .....

## Hausarzt

Name .....  
Vorname .....  
Telefon .....  
Adresse .....



## Bekannte Allergien/Unverträglichkeiten/benötigte Medikamente/Therapien

.....

## Besonderes

- kein Schweinefleisch
- Vegetarier
- anderes: .....



## Ferienbetreuungsangebot Sommerferien (05.-14. August 2024)

Anmeldeschluss: 07. Juni 2024

Bitte den Tag ankreuzen und die Ankunftszeit eintragen.

	Ankunftszeit zwischen 07.30-09.00 Uhr bitte eintragen	Abholzeitzeit zwischen 17.00-18.00 Uhr bitte eintragen
<input type="checkbox"/> Montag, 05. August 2024		
<input type="checkbox"/> Dienstag, 06. August 2024		
<input type="checkbox"/> Mittwoch, 07. August 2024		
<input type="checkbox"/> Donnerstag, 08. August 2024		
<input type="checkbox"/> Freitag, 09. August 2024		
<input type="checkbox"/> Montag, 12. August 2024		
<input type="checkbox"/> Dienstag, 13. August 2024		
<input type="checkbox"/> Mittwoch, 14. August 2024		

Das Bringen und Abholen der Kinder zur Ferienbetreuung ist Sache der Erziehungsberechtigten.

### Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

### Rechnungsstellung

Die Ferienbetreuung wird von der Gemeinde Hochdorf in Rechnung gestellt.

### Rechnungsadresse

Die Rechnungsadresse lautet: .....

.....

.....

## Vertragliches

Der Vertrag ist für das gebuchte Ferienangebot gültig.

Wird der Platz bis zwei Wochen vor Ferienbeginn schriftlich gekündigt, wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 erhoben. Bei späterer Abmeldung wird der volle Tarif in Rechnung gestellt. Bei Krankheit oder Unfall ist eine spätere Abmeldung möglich, wenn ein Arztzeugnis vorliegt.

Die Unterzeichnenden bestätigen, von den Informationen der Tagesstruktur Schule Hochdorf Kenntnis genommen zu haben. Sie ermächtigen ausserdem die Inkassostelle mit Ihrer Unterschrift, die notwendigen Daten für die Berechnung der Tarife beim Steueramt einzuholen.

Datum: .....

.....

Erziehungsberechtigte

Datum: .....

.....

Nicole Clark,  
Leiterin Tagesstruktur Schule Hochdorf

# Informationen der Tagesstruktur der Schule Hochdorf von A-Z



## ALLGEMEIN

Es gelten die allgemeinen Regeln der Schule Hochdorf. Der Vertrag für Angebote der Tagesstruktur der Schule Hochdorf ist zusammen mit dem Stundenplan und der Gruppeneinteilung zu retournieren.

## ANMELDUNG

Der Vertrag muss spätestens 4 Wochen vor Ferienbeginn bei der Tagesstruktur eingetroffen sein. Spätere Eingänge können nicht berücksichtigt werden.

## ABMELDUNG

Die Abmeldung des Kindes/Jugendlichen erfolgt durch die Erziehungsberechtigten, bei Krankheit bis am Morgen 07.00 Uhr.

## BETREUUNGSZEIT

Die im Vertrag festgehaltenen Betreuungszeiten müssen eingehalten werden.

## FAHRZEUGE

Velos, Kickboards und andere Fahrzeuge müssen auf den zugewiesenen Parkplatz abgestellt und durch ein geeignetes Schloss gesichert werden.

Die Tagesstruktur Schule Hochdorf übernimmt keine Haftung bei Verlust oder Beschädigungen an den Fahrzeugen.

## KLEIDUNG

Die Kinder und Jugendlichen kommen mit ans Wetter angepasster Kleidung in die Tagesstruktur. Wechselkleidung für jüngere Kinder sollte mit Namen versehen mitgebracht werden.



## KONTAKT

Mobile Tagesstruktur: 079 177 96 66 erreichbar Mo-Fr, 07.00-18.00 Uhr  
Festnetz Tagesstruktur: 041 910 49 17 erreichbar Mo-Fr, 07.30-18.00 Uhr  
E-Mail: nicole.clark@schulehochdorf.ch

## KRANKHEIT

Bei Krankheit der Kinder und Jugendlichen muss die Verpflegung/Betreuung zu Hause geregelt werden. Bei plötzlicher Erkrankung wird mit den Erziehungsberechtigten oder mit der vermerkten Notfallnummer Kontakt aufgenommen und das Kind bzw. der/die Jugendliche muss abgeholt werden.

## UMGANG

Mitarbeitende, Kinder und Jugendliche pflegen eine gewaltfreie Kommunikation untereinander. Konfliktsituationen werden gewaltfrei geklärt.

Wir hören einander zu, halten uns an Abmachungen und achten die persönlichen Grenzen. Bei Schwierigkeiten werden die Erziehungsberechtigten über diese informiert. Im Weiteren wird das persönliche Gespräch mit den Erziehungsberechtigten gesucht, um Lösungen zum Gelingen des respektvollen Verhaltens zu finden.

